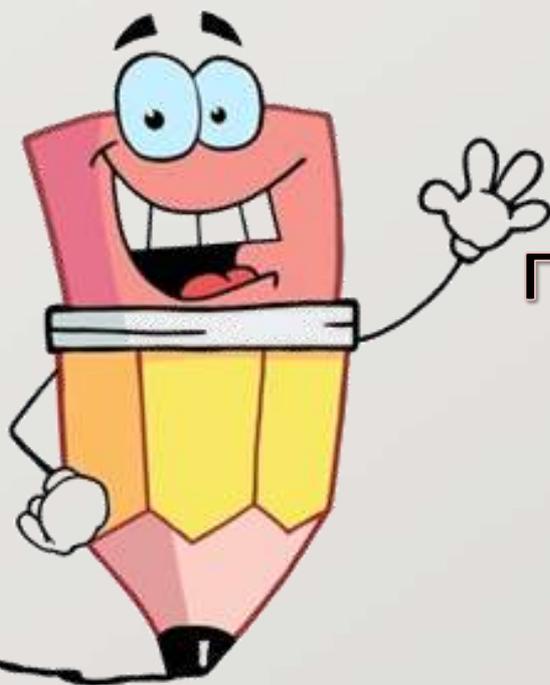


How to write an email



Правила Советы Упражнения

Критерии оценивания





Это важно!

Само письмо начните с обращения, расположив его слева и поставив запятую после имени.

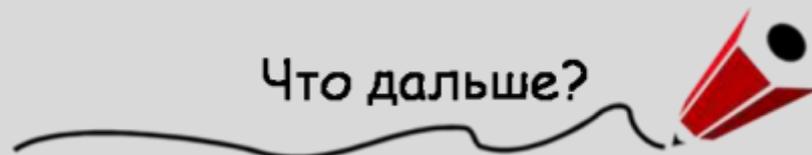
Разделите письмо на абзацы.

Каждый абзац начинайте с красной строки.

Dear Max,

В первом абзаце обязательно поблагодарите за письмо. *Thanks for your email message*. (Здесь же можно также отреагировать на новости, которые вам сообщают в письме).

Что дальше?





Основная часть письма

2 абзац: ответьте на вопросы

Здесь нужно дать полные ответы на **все** заданные в письме вопросы.

Начните с логического вступления, например:

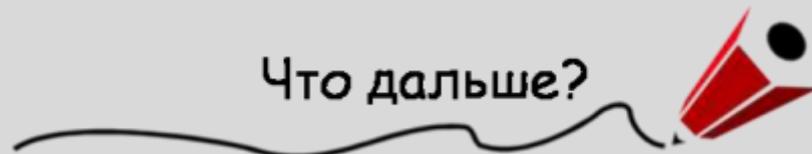
As you are interested in ... I'd like to tell you that...

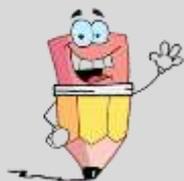
3 абзац: задайте вопросы

Напишите свои вопросы в точном соответствии с заданием (и по количеству, и по тематике.)

Здесь логичный переход может быть таким: *Great to hear that you ...*

Что дальше?





Четвертый абзац

Объясните, почему вы заканчиваете письмо, например:

✓ *Anyway, I have to go because ...*

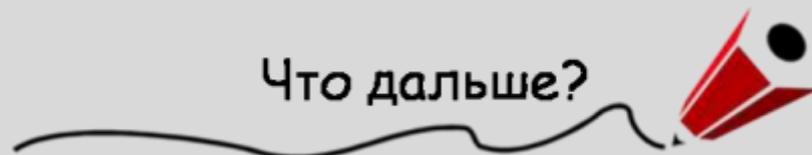
✓ *Sorry, it's time to ...*

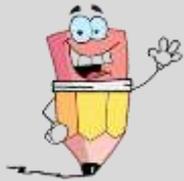
Упомяните о дальнейших контактах, например:

✓ *Hope to hear from you soon.*

✓ *Write back soon!*

Что дальше?





Завершение письма

Завершающая фраза-клише на отдельной строке, например:

✓ *Take care,*
✓ *Best wishes,*
✓ *All the best,*
✓ *With love,*

Пишем слева, не забывая поставить запятую.

Ниже напишите свое имя (без фамилии):

✓ *Natasha*
✓ *Victor*

Пишем под завершающей фразой без знаков препинания.

меню



Помните

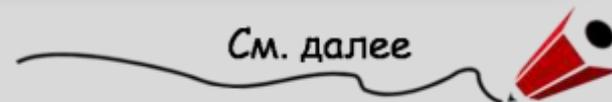
❑ Письмо должно быть написано в неофициальном (разговорном) стиле, поэтому приветствуются:

- ✓ разговорные выражения
- ✓ слова-связки
- ✓ сокращения
- ✓ восклицательные знаки (но не часто)

❑ Следует показать свои знания языка, используя:

- ✓ достаточный лексический запас
- ✓ разные грамматические структуры
- ✓ средства логической связи
- ✓ нормы вежливости
- ✓ правильный порядок слов в предложениях
- ✓ грамотное написание слов и правильное употребление знаков пунктуации

См. далее





Это важно!

После того, как работа закончена, проверьте еще раз, есть ли в письме:

Не забудьте подсчитать количество слов (включая адрес):

Допустимые отклонения
+ 10%
-10%

- ✓ обращение
- ✓ деление на абзацы
- ✓ ответы на **все** вопросы
- ✓ **все ваши** вопросы в соответствии с заданием

- ✓ Учитываются все слова, в том числе предлоги, артикли, частицы, союзы, вспомогательные глаголы.
- ✓ Как одно слово считаются краткие формы, числительные, записанные цифрами и словами, составные слова, сокращения и аббревиатуры.

МЕНЮ



Contract the words in brackets

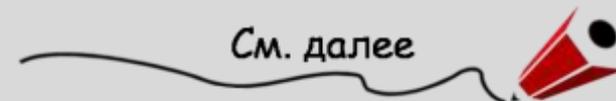
Dear Claire,

(It is) It's great to hear from you. (I am) I'm so pleased that you passed your exam. (You are) You're a very clever student!

Anyway, (I have) I've got my summer holiday coming soon and I was wondering if (you would) you'd like to come and stay with me for a week. (We will) We'll be able to do some travelling and hopefully enjoy some lovely weather...

Check

См. далее





Linking words

Complete the letter with the words below

Dear Betty,

I'm glad to get your letter.

In your letter you ask me about my parents and our relations. Although we sometimes have quarrels, we get on well. As a result of it we usually discuss different things. What's more, we like to spend time together. We sometimes argue about my clothes as I always wear jeans and a T-shirt.

On the other hand, I explain my viewpoint and they try to understand me.

Well, what do you want to do in summer? Are you going to travel? Would you like to go to the seaside?

Sorry, I must go to the library.

Write back soon!

Best wishes,

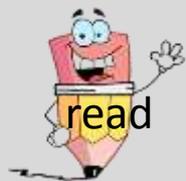
Arina

- ✓ As
- ✓ On the other hand
- ✓ As a result of it
- ✓ because
- ✓ Although
- ✓ What's more

Check

См. далее





Критерии оценивания

Максимальное количество баллов - 6

✓ решение коммуникативной задачи – 2 балла

(Содержание отражает все аспекты, указанные в задании: даны полные и точные ответы на вопросы, правильно заданы 3 вопроса по указанной теме, стиль письма неформальный, соблюдены нормы вежливости. Допускается 1 неполный или неточный аспект.)

✓ организация текста – 2 балла

(Высказывание логично, слова-связки использованы правильно, текст верно разделен на абзацы, структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Допускается 1 логическая ошибка, ИЛИ 1 нарушение деления на абзацы, ИЛИ 1 нарушение в использовании слов-связок, ИЛИ нарушение принятых норм оформления письма.)

✓ языковое оформление текста – 2 балла

(Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют базовому уровню сложности задания; орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют. Допускается 1-2 лексико-грамматические И/ИЛИ 1-2 орфографические и пунктуационные ошибки.)

МЕНЮ

You have received an email from your English-speaking pen-friend John

From: John@mail.uk
To: Russian friend@ege.ru
Subject: Journey
<i>...I am so sad that summer has gone and we are going to have a long school year. Where were you on an interesting journey in summer? What was the reason for your journey? What did you do during your stay there? My uncle Keith is coming to visit us next week ...</i>

Write an email to John.

In your message:

- answer his questions;
- ask **3 questions about his uncle.**

Write 100-140 words.

Remember the rules of email writing.

You have **30 minutes** to do this task.